

2-dages kursus

Mødeledelse og Facilitering

København

30. - 31 januar 2020



Interventioevne
Dette er en af de vigtigste kompetencer i arbejdet med mennesker. Det handler om at kunne identificere og adressere behovene for de enkelte mennesker og deres familier.

Relationsevne
Dette er en af de vigtigste kompetencer i arbejdet med mennesker. Det handler om at kunne opbygge og vedligeholde gode relationer til de enkelte mennesker og deres familier.

Problemløsningskompetence
Dette er en af de vigtigste kompetencer i arbejdet med mennesker. Det handler om at kunne identificere og løse problemerne for de enkelte mennesker og deres familier.

Use time

VÆR MENSKEKORT

Brug Spilleregler aktivt ved møder

Du kan ikke forudsige reaktioner - vær nygerrig

Kurset

Dette kursus giver dig en **sammenhængende pakke** af metoder og værktøjer til at skabe mere produktive og resultatorienterede møder, workshops og arbejdsprocesser.

Målet er at styrke din **praksis**, så du altid er i stand til at sikre resultaterne af de processer, du arbejder med.

Kurset koger essensen af mange års praktisk erfaring med facilitering og ledelse ned til unikke **modeller og metoder**, som umiddelbart kan tages i brug.

Du får en solid forståelse for de nødvendige kompetencer, får træning i at forstå og navigere den kontekst, du står i, og får en lang række **værktøjer** til at designe et møde, en workshop eller et procesforløb.

Vi går handlingsorienteret til værks, og du vil komme til at arbejde med egne **cases**, som du står midt i eller overfor at skulle facilitere.

Målgruppe

Kurset er designet til dig, der er projektleder, teamleder eller - uanset jobtitel - ofte leder møder og processer med flere involverede.

Det kan være internt i organisationen eller med kunder, brugere og samarbejdspartnere.

Du har sikkert oplevet at stå midt i et forløb, en workshop eller et møde har savnet nogle værktøjer til at håndtere teamet, skabe bedre involvering, nå i mål og skabe en mere konstruktiv - og mindre opslidende - rolle for dig selv.

Du behøver ikke at have arbejdet med facilitering før for at kunne deltage. Vi arbejder med grundbegreber og -modeller, men lægger hurtigt niveauet efter de konkrete udfordringer, I som deltagere står med.

Som organisation vil I opleve, at jeres medarbejdere, som har været en del af træningen, vil kunne optimere jeres møder og processer, og dermed være med til at spare både tid og ressourcer for en bredere gruppe.

Indhold

- Forståelse af facilitering - hvad kan det (og hvad kan det ikke)?
- Din personlige kompetencemodel som facilitator
- Designmodeller for forskellige typer af processer og arbejds-sessioner
- Forståelse af gruppedynamik og kontekst
- Konkrete redskaber til effektiv mødeledelse
- Metoder til at involvere deltagere aktivt i ex. idéudvikling, sparring og planlægning
- Metoder til at holde møder og processer på sporet og sikre konklusioner og resultater
- Håndtering af svære deltagere
- Værktøjer til at variere formen på arbejds-sessioner og processer
- Arbejde med egne cases

Praktiske rammer

Kurset afholdes:

30. og 31. januar 2020

Kurset foregår i København i skønne rammer på Klub, Linnegade 25, 1361 Kbh K.

Tider:

Dag 1 fra kl. 8.30 - 16.30

Dag 2 fra kl. 8.30 - 15.30

I prisen indgår en individuel sparringssession med underviseren, der kan anvendes op til 6 måneder efter kurset.

Der er loft på 12 deltagere for at sikre alle et personligt udbytte.

Pris

2 dages undervisning, 1,5 times individuel sparringssession, håndbog med materialer, fuld forplejning:

9.500 pr. deltager

Tilmelding af flere fra samme organisation:

8.000 pr. deltager

Tilmelding til kurset i 2019:
10% rabat:

Alle priser er angivet ekskl. moms
Der fremsendes faktura efter tilmelding



Kurset er udviklet af virksomheden Mødehuset, som er startet i 2010 af Ditte Wulff.

Ditte er kursusleder og underviser gennem hele forløbet - også i individuelle sparringer.

Ditte har arbejdet professionelt med facilitering gennem flere år. Både som konsulent og som administrerende direktør for vækstvirksomheden TwentyThree.

Mødehuset laver workshops, kurser og udvikler værktøjer til en lang række private, non-profit og offentlige organisationer (se www.mødehuset.dk for referencer).

Ditte har en humanteoretisk baggrund fra RUC, er uddannet procesleder fra Kaospiloterne samt uddannet teamcoach fra CRR Global

Mødehuset

ditte@moedehuset.dk

www.mødehuset.dk

Tlf: +45 29910491

mødehuset™